

Hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására irányuló Közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

ÜLLÉS Nagyközségi Önkormányzat

- székhely: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
 - adószáma: 15726566-1-06
 - statisztikai számjele: 15726566-8411-321-06
 - törzsszáma: 726566
 - képviseli: Nagy Attila Gyula polgármester
- mint **Megrendelő** (a továbbiakban: önkormányzat)

másrészről

a Négyforrás Víziközmű Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- rövidített cégnév: Négyforrás Nonprofit Kft.
 - székhely: 6793 Forráskút, Fő utca 74.
 - telephely: 6793 Forráskút, Külterület 052/8. hrsz.
 - E-mail: negyforraskft@forraskut.hu
 - honlap: www.negyforraskft.hu,
 - cégjegyzékszám: 06-09-016691
 - adószáma: 2314925-2-06
 - statisztikai számjele: 23140925-3700-113-06
 - bankszámlaszám: 57600039-11093163
 - számlavezető: Partiscum XI. Takarékszövetkezet
 - KÜJ száma: 103194743
 - KTJ száma: 102443063
 - OHÜ minősítő okirat száma: A-101/2014.
 - OHÜ minősítési osztály szintje: B/1.
 - képviseli: Kissné Tóth Klára ügyvezető
- mint **Közszolgáltató** (a továbbiakban: közszolgáltató) — együtt szerződő felek — között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

Szerződő felek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33.-34. §-ai, valamint a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötnek az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátási kötelezettségének jelen közszolgáltatási szerződés útján történő biztosítása érdekében.

1. A közszolgáltató jelen közszolgáltatási szerződés alapján hulladék gyűjtését, ártalmatlanítását eredményező szállítását köteles végezni, amelynek teljesítését a közszolgáltató jelen szerződés aláírásával vállalja.
2. A közszolgáltató feladata különösen az alábbiakra terjed ki:

- a) települési szilárd hulladékok begyűjtése (beleértve a nem hasznosítható, a hasznosítható biológiailag lebomló, és a papír, műanyag, fém, üveg csomagolóanyagok gyűjtőszigetes és házhoz menő rendszeres átvételét),
- b) a begyűjtött hulladékok ártalmatlanító, vagy kezelő telepre történő szállítása,
- c) lakossági lomtalanítás lebonyolítása,
- d) lakosságnál keletkező, szabványos gyűjtőedényben nem elhelyezhető, hulladékok (karácsonyfák, őszi zöldhulladékok) begyűjtése,
- e) önkormányzati tulajdonú ingatlanokon illegálisan lerakott, elhelyezett hulladékok begyűjtése.

A közszolgáltató tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: hulladéktörvény) és annak végrehajtási rendeletei, valamint Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 21/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelete előírásai szerint köteles végezni.

3. A közszolgáltatás teljesítésének terület: Üllés Nagyközség közigazgatási területe.

Időbeli hatály, felmondás

4. A felek jelen közszolgáltatási szerződést határozott időre; 2014. július 1. napjától kezdődően 2023. december 31. napjáig kötik meg.
5. Jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik:
 - a. a benne meghatározott időtartam lejártával,
 - b. a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c. a szerződő felek közös megegyezésével,
 - d. felmondással.
6. Jelen közszolgáltatási szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 6 hónapos felmondási idővel december 31. napjával rendes felmondással megszüntetheti.
7. Amennyiben bármelyik fél a jelen közszolgáltatási szerződésben foglaltakat lényegesen megsérti, a sérelmet szenvedett fél köteles a másik felet a következményekre való figyelmeztetéssel, ésszerű határidő tűzésével a szerződés szerű teljesítésre felhívni. Amennyiben a másik fél a felhívás ellenére a felszólításnak nem tesz eleget, a sérelmet szenvedett fél jelen szerződést ismételt írásbeli nyilatkozattal rendkívüli felmondással megszüntetheti. A rendkívüli felmondás ideje felmondó nyilatkozat kézhezvételétől számított 90. nap.
8. A rendkívüli felmondási ok különösen ha,
 - a. közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,

- b. az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését,
- c. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Szolgáltatás tartalma

Települési szilárd hulladékok begyűjtése:

A hulladék gyűjtése és a szolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően ingatlanonként, illetve lakásonként, vagy egyéb önálló rendeltetési egységenként 1 db 120 literes speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható, szabványos gyűjtőedényzetből, illetve külterületen 120 liter űrtartalmú gyűjtőedény térfogatának megfelelő zsákokban történik, mely zsákok maximális összsúlya a 30 kg-ot nem haladhatja meg. Ettől eltérő méretű gyűjtőedényzetből történő ürítés külön megállapodás tárgyát képezi.

Az ingatlanhasználónál — a szabványos gyűjtőedényzet űrmértékén felül — képződő többlethulladék gyűjtése az erre a célra rendszeresített emblémás zsákokban történhet.

A lakosság és a közületek részére a szolgáltató lehetőséget biztosít a szelektív hulladékgyűjtésre. A szelektív hulladékgyűjtés külön erre rendszeresített átlátszó zsákokban történik, amelyet a szolgáltató biztosít a lakosok részére. A szolgáltató által biztosított zsákokon kívül a szolgáltatást igénybe vevők egyéb átlátszó zsákokban is kihelyezhetik a szelektíven gyűjtött hulladékot, amelyet a szolgáltató köteles elszállítani.

Szállítási nap belterületen : péntek

Külterületen: minden második hét pénteki napján.

A szolgáltató a szállítási napon belterületen az ingatlan előtt közvetlenül az úttest melletti zöld felületre kihelyezett, külterületen a közlekedési utak, dűlőutak mentén gyűjtőedényzetben, vagy zsákokban elhelyezett hulladék elszállításáról gondoskodik függetlenül attól, hogy a szállítási nap ünnepnapra esik, kivéve minden év január első napját. Amennyiben a Önkormányzat haladéktalanul Szolgáltató tevékenységét a megállapodott időpontban elvégezni nem tudja, abban az esetben a értesíti és az elmaradt szolgáltatást 24 órán belül pótolja.

Lakossági lomtalanítás:

A Szolgáltató az Önkormányzattal egyeztetett időpontban évente egy alkalommal térítésmentesen lomtalanítási akciót szervez. Az ingatlanok elé szelektíven kihelyezett lomot összegyűjti, elszállítja és ártalmatlanítja.

A lakosságot a Szolgáltató a helyben szokásos módon értesíti a lomtalanítási időpontokról az akció megkezdése előtt legalább egy héttel.

Lakosságnál keletkező, szabványos gyűjtőedényben nem elhelyezhető hulladékok begyűjtése:

A gallyak, faágak, fémhulladékok, nagyobb tömegű papírhulladékok, illetve karácsonyi ünnepeket követően a felhasznált fenyőfák gyűjtésére, hasznosítására a közszolgáltató külön időpontokat köteles megjelölni.

Szolgáltatás szüneteltetése:

A szolgáltatás megszakítás nélkül 30 napot meghaladó szüneteltetésével kapcsolatos igény esetén (hosszabb távollét, betegség miatti kórházi kezelés, stb.) az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól, ha legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodája felé kérelmezi igényét, melyet a Szolgáltató tárgyhót követő hónap első napjától vesz figyelembe, és a szüneteltetés időtartama alatt számlát nem készít. Amennyiben a szüneteltetés időtartama a naptári évet meghaladja, abban az esetben a következő év első hónapjában az igénybejelentést meg kell ismételni, melyet az előző 3 havi közüzemi számlák egyikével kell igazolni arra vonatkozóan, hogy az ingatlan használaton kívül van. Szüneteltetési kérelmet a Szolgáltató csak abban az esetben fogadja el, ha a kérelmezőnek díjhátraléka nincs.

Ügyfélkapcsolat:

A Szolgáltató vállalja, hogy hétfőtől csütörtökig ügyfélszolgálatán (6793 Forráskút, Fő u. 74.) ügyfélszolgálatot tart.

A Szolgáltató vállalja, hogy minden hónap utolsó pénteki napján kihelyezett ügyfélszolgálatot működtet Üllés településen.

A Szolgáltató vállalja, hogy hétköznapokon napokon telefonos (tel: 06-70/489-56-56) ügyfélszolgálatot tart.

Az ügyfélszolgálat keretében a Szolgáltató köteles az ügyfeleket teljeskörűen informálni, tájékoztatni; szükség esetén a szóban elmondott panaszokat írásba foglalni.

A Szolgáltató folyamatosan működő honlap üzemeltetését vállalja, amelyen megjeleníti a lakosság számára lényeges közleményeket, információkat, így különösen: a szolgáltatási díj összegét, a lakossági hulladékgyűjtés, lomtalanítás időpontját, szolgáltatás szünetelését, közérdekű telefonszámokat, díjfizetéshez szükséges adatokat.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a lakosság részéről hozzá, személyesen, elektronikusan, vagy postán érkezett panaszokat kivizsgálja, és annak eredményéről 15 napon belül írásban értesíti a panaszost.

A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni kivéve, ha a hulladék a Szolgáltató munkavégzése során szóródik el a tároló edény környékén. Ide tartozik a lomtalanítási helyszínek eredeti állapotban történő visszaállítása, valamint gyűjtés közben elhullott szemét eltakarítása. Ezen tevékenységéért, amint a szolgáltatáshoz szorosan kapcsolódó feladat ellátásáért a Szolgáltató külön díjat sem az Önkormányzat, sem pedig a lakosság felé nem számol fel.

Amennyiben a tárolóedényben olyan veszélyes tárgy, vagy anyag kerül elhelyezésre, amely nem minősül települési szilárd hulladéknak, illetve az a hulladék szállítását végző dolgozó testi épségét veszélyezteti, valamint a szállító jármű műszaki berendezését megrongálhatja, továbbá a szállítását végző dolgozó a tárolóedény vagy a gyűjtőtartály sérülését észleli a Szolgáltató a szolgáltatás elvégzését megtagadhatja.

A Szolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe.

Felek jogai és kötelezettségei

9. A szolgáltató kötelezettséget vállal:

- a. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására az Önkormányzat rendeletében meghatározott rendszerességgel és gyakorisággal a település bel- és külterületén egyaránt, a közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható,
- b. a közszolgáltatásnak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő környezetszennyezés-mentes, és az önkormányzat igényei szerinti gyakoriságú elvégzésére, amiért szavatossággal tartozik,
- c. a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- d. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére,
- e. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására a megfelelő, engedéllyel rendelkező létesítmények igénybevételével,
- f. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységéről – ideértve bevételeit és kiadásait – évente beszámoló készítésére az önkormányzat felé,
- g. a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére, és nyilvántartási rendszer működtetésére,

10. Az önkormányzat kötelezettséget vállal:

- a. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk ellenszolgáltatás-mentes szolgáltatására,
- b. a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítésére,
- c. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére,
- d. a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésére,
- e. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítására a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt a közszolgáltatásba bevont területen.

Pénzügyi rendelkezések

11. A közszolgáltatás finanszírozásának (a díjfizetésnek) az elveit és szabályait a mindenkor hatályos jogszabályok, a Ht, annak végrehajtási rendelete állapítja meg. A

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

12. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása kéthavonta időszakonként történik az ingatlanhasználók (Lakosság) felé, melyet az ingatlanhasználó a számlán szereplő fizetési határidőn belül köteles megfizetni. A közszolgáltatási díj postai készpénz-átutalási megbízással, átutalással, vagy csoportos beszedés útján a Szolgáltató Partiscum XI. Takarékszövetkezet banknál vezetett 57600039-11093163 számú bankszámlájára teljesíthető. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj készpénzben történő befizetését a Közszolgáltató a Partiscum XI. Takarékszövetkezet útján közvetlenül is biztosítja. Eseti jelleggel a Szolgáltató biztosítja az ügyfélszolgálat házi pénztárába történő közvetlen befizetést is.
13. A szolgáltató díjhátralék fennállása esetén haladéktalanul gondoskodik a végrehajtási eljárás megindításáról.
14. A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján alkalmazza.
15. Amennyiben a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez, akkor az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keretfinanszírozást. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről évente beszámolni az önkormányzat felé.
16. A szolgáltató Üllés településen egyedül élő 70. év feletti lakosok számára a szolgáltatási díj 30%-nak megfelelő kedvezményt biztosít.

Személyes adatok kezelése

17. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatáshoz rendelt adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:
 - a. a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlantulajdonos neve,
 - b. az ingatlantulajdonos lakcíme,
 - c. az ingatlantulajdonos születési helye, ideje, anyja neve, adóazonosító jele,
 - d. a települési szilárd hulladékszállítással érintett ingatlan címe.
18. A meghatározott adatok kezelésének célja:
 - a. a közszolgáltatást igénybevevő ingatlantulajdonos személyének megállapítása,
 - b. a számlázás és a közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos levelezés lebonyolítása,
 - c. a közszolgáltatás igénybevétele során esetlegesen keletkező díjhátralék behajtása.
19. A meghatározott adatok kezelésének időtartama a közszolgáltatási szerződés létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig terjed.
20. A szolgáltató a személyes adatokat köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a belső adatvédelmi szabályzat előírásainak megfelelően kezelni, mely adatokat csak a meghatározott célok érvényre juttatása érdekében ismerhet meg az érintetteken kívüli illetékes szerv vagy személy.

21. A meghatározott személyes adatokat az önkormányzat – rendszeresített nyilvántartásából, vagy hivatalos tudomása alapján – esetenkénti írásbeli kérelemre a szolgáltató rendelkezésére bocsátja, amennyiben az a közszolgáltatást tényleges igénybe vevő megállapításához, vagy díjhátralék behajtásához szükséges.

Vegyes rendelkezések

22. Ha a közszolgáltató bármely részfeladat tekintetében jogosult harmadik személy, vagy teljesítési segéd közreműködését igénybe venni, azonban annak tevékenységéért teljes körű helyállási felelősséggel tartozik.
23. A begyűjtött hulladék elhelyezésének, ártalmatlanításának helyei: Szeged, Sándorfalvi úti Hulladéklerakó Telep, Felgyői Regionális Hulladékkezelő Központ
24. Mind a szolgáltatás szüneteltetésére irányuló kérelmet, mind a 70. életévüket betöltött egyedülállók részére biztosított kérelmet, az ügyfeleknek az Üllési Polgármesteri Hivatalnál (6794 Üllés, Dorozsmai út 40. a továbbiakban: hivatal) kell előterjeszteniük. A kérelem adattartalmát a hivatal a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi, és javaslatával együtt 15 napon belül megküldi a szolgáltató részére. Közvetlenül a szolgáltatónál előterjesztett kérelmeket a szolgáltató köteles véleményezésre a hivatal részére megküldeni.
25. Szerződő felek kijelentik, hogy a közszolgáltató 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági szervezet.
26. A közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződéskötést követően az adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből kell, hogy származzon. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés kb) pontjában meghatározott feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk, amennyiben a Kbt. 9. § (1) bekezdés kb) pontjában rögzített feltételek már nem állnak fenn, az önkormányzat jelen közszolgáltatási szerződést olyan határidővel jogosult és köteles felmondani, hogy a közfeladat ellátásáról (közbeszerzési eljárás lefolytatásáról) gondoskodni tudjon.
27. A közszolgáltatónak, mint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezetnek a törvény hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyre, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (a továbbiakban: OHÜ) által kiadott legalább B/I. osztályú minősítésnek a közszolgáltatás ellátása során folyamatosan meg kell felelnie. Amennyiben ezen okiratokkal a közszolgáltató nem rendelkezik, az önkormányzat jelen közszolgáltatási szerződést 6 hónapos határidővel rendes felmondással megszünteti.
28. Jelen közszolgáltatási szerződés nyilvános, így a lakosság tájékoztatása érdekében jelen közszolgáltatási szerződést szerződő felek mindegyike saját internetes honlapján közzéteszi.
29. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai, a Ht. és végrehajtási rendeletei, valamint Üllés Nagyközség Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 21/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelete az irányadó.

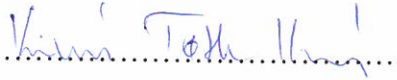
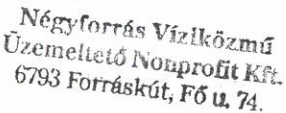
Átmeneti rendelkezések

30. A szolgáltatási díj hatósági árának megállapításáig tartó átmeneti időszakra a felek a mellékletben foglaltak szerinti közszolgáltatási díjban állapodnak meg. A felek rögzítik, hogy az átmeneti időszakra megállapított díj a természetes ingatlanhasználók esetében nem haladja meg Üllés község közigazgatási területén 2012. április 14. napján alkalmazott hulladékgazdálkodási díj 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát, ennek okán nem ellentétes a Ht. 91. §-ban foglalt rendelkezésekkel.
31. A Szolgáltató a szolgáltatás megkezdéséhez szükséges adatokról, azok pontos megjelölésével 2014. június 27. napjáig tájékoztatást kér az Önkormányzattól. Az Önkormányzat a kért adatokat 2014. június 30. napjáig a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
32. Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.


Üllés, 2014. június 27.


.....

Üllés Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében
Nagy Attila Gyula
polgármester


.....

Négyforrás Nonprofit Kft.
képviselőtében
Kissné Tóth Klára
ügyvezető

Jelen közszolgáltatási szerződést Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.


Dr. Sugár Anita
jegyző
